IPERKA 02 - Planen

Thema

Vorgehen, Zeit, Teilschritte und Ressourcen realistisch planen.

Ausgangslage

Nach dem Informieren weisst du, was verlangt wird. In der Phase Planen legst du fest, wie du das Ziel erreichen willst. Eine gute Planung hilft dir, Arbeitsschritte sichtbar zu machen und Risiken früh zu erkennen.

Aufgabe welche die Lernenden erreichen müssen

Erstelle zu deinem gewählten Auftrag einen Arbeitsplan.

Der Arbeitsplan muss enthalten:

- Teilschritte in sinnvoller Reihenfolge
- geschätzter Zeitbedarf pro Teilschritt
- benötigte Hilfsmittel, Tools oder Zugänge
- mögliche Risiken oder Stolpersteine
- Massnahmen bei Problemen
- Zwischenergebnisse, an denen du deinen Fortschritt prüfen kannst

Tipps für die Informationsbeschaffung

- Plane nicht nur die Umsetzung, sondern auch Kontrolle und Abgabe.
- Schätze Zeiten realistisch und nicht nur optimistisch.
- Verwende eine Tabelle, Checkliste oder einfache Zeitplanung.

Abgabe

Gib deinen Arbeitsplan ab.

`iperka-02-planen-[Dein Name]`

Lernzielkontrolle

1. Warum folgt Planen erst nach Informieren?
2. Welche Angaben braucht ein brauchbarer Arbeitsplan?
3. Warum sollen Risiken vor der Umsetzung festgehalten werden?
4. Was ist ein Zwischenergebnis?
5. Wie erkennst du, ob deine Planung realistisch ist?

Zeitbudget

Zeit: ca. 90min