IPERKA 05 - Kontrollieren

Thema

Ergebnis mit Auftrag, Kriterien und Qualitätsanforderungen vergleichen.

Ausgangslage

Eine Lösung ist erst fertig, wenn sie geprüft wurde. In der Phase Kontrollieren vergleichst du das Ergebnis mit dem Auftrag und hältst fest, ob alle Anforderungen erfüllt sind.

Aufgabe welche die Lernenden erreichen müssen

Erstelle eine Kontrollliste für dein Ergebnis und führe die Kontrolle durch.

Die Kontrollliste muss enthalten:

- Muss-Kriterien aus der Informationsphase
- Kann-Kriterien, falls vorhanden
- technische oder formale Qualitätskriterien
- Prüfschritte
- Prüfergebnis pro Kriterium
- erkannte Mängel
- Korrekturen oder offene Punkte

Tipps für die Informationsbeschaffung

- Prüfe nicht nur, ob etwas vorhanden ist, sondern ob es korrekt funktioniert.
- Nutze den ursprünglichen Auftrag als Referenz.
- Dokumentiere auch erfolgreiche Prüfungen.

Abgabe

Gib deine ausgefüllte Kontrollliste ab.

`iperka-05-kontrollieren-[Dein Name]`

Lernzielkontrolle

1. Warum gehört Kontrolle als eigene Phase zu IPERKA?
2. Was ist der Unterschied zwischen Muss- und Kann-Kriterium?
3. Warum sollen erfolgreiche Prüfungen dokumentiert werden?
4. Was machst du mit erkannten Mängeln?
5. Wann ist ein Ergebnis abgabebereit?

Zeitbudget

Zeit: ca. 90min