

## IPERKA 05 - Kontrollieren

### Thema

Ergebnis mit Auftrag, Kriterien und Qualitätsanforderungen vergleichen.

### Ausgangslage

Eine Lösung ist erst fertig, wenn sie geprüft wurde. In der Phase Kontrollieren vergleichst du das Ergebnis mit dem Auftrag und hältst fest, ob alle Anforderungen erfüllt sind.

### Aufgabe welche die Lernenden erreichen müssen

Erstelle eine Kontrollliste für dein Ergebnis und führe die Kontrolle durch.

Die Kontrollliste muss enthalten:

- Muss-Kriterien aus der Informationsphase
- Kann-Kriterien, falls vorhanden
- technische oder formale Qualitätskriterien
- Prüfschritte
- Prüfergebnis pro Kriterium
- erkannte Mängel
- Korrekturen oder offene Punkte

### Tipps für die Informationsbeschaffung

- Prüfe nicht nur, ob etwas vorhanden ist, sondern ob es korrekt funktioniert.
- Nutze den ursprünglichen Auftrag als Referenz.
- Dokumentiere auch erfolgreiche Prüfungen.

### Abgabe

Gib deine ausgefüllte Kontrollliste ab.

iperka-05-kontrollieren-[Dein Name]

### Lernzielkontrolle

1. Warum gehört Kontrolle als eigene Phase zu IPERKA?
2. Was ist der Unterschied zwischen Muss- und Kann-Kriterium?
3. Warum sollen erfolgreiche Prüfungen dokumentiert werden?
4. Was machst du mit erkannten Mängeln?
5. Wann ist ein Ergebnis abgabebereit?

#### Zeitbudget

Zeit: ca. 90min