Office 04- Word Formatierungsaufgabe

Thema

Word-Dokument aus Rohtext sauber formatieren und als PDF exportieren.

Ausgangslage

Du erhältst unformatierten Rohtext und erstellst daraus ein professionelles Word-Dokument. Dabei setzt du Formatvorlagen, Kopf- und Fusszeilen, Felder, Tabulatoren und Spalten korrekt ein.

Aufgabe welche die Lernenden erreichen müssen

Erstelle aus der Datei rohtexte.txt ein neues Word-Dokument.

Das Dokument muss folgende Vorgaben erfüllen:

- Standardschriftart `Candara`
- Standardschriftgrösse 12 `pt`
- Dokumenttitel mit 28 `pt` und schwarzer Schrift
- Kopfzeile auf jeder Seite mit 14 `pt`
- Informationen in der Kopfzeile aus den Dokumenteigenschaften
- Fusszeile mit 8 `pt` nur auf ungeraden Seiten
- Überschrift 1 mit Nummerierung, 36 `pt` und roter Schrift
- Überschrift 2 mit Nummerierung, 24 `pt` und blauer Schrift
- Felder für vorhandene Dokumentinformationen, zum Beispiel Autor, Seitenzahl und Anzahl Wörter
- korrekt eingesetzte Tabulatoren
- korrekt eingesetzte Spalten
- dein eigener Name an allen Stellen, an denen ein Name verlangt wird

Exportiere das fertige Dokument zusätzlich als PDF.

Tipps für die Informationsbeschaffung

- Arbeite mit Formatvorlagen statt mit manueller Einzelgestaltung.
- Prüfe die Dokumenteigenschaften, bevor du Felder einfügst.
- Kontrolliere Kopf- und Fusszeilen getrennt für gerade und ungerade Seiten.
- Nutze die Druckvorschau, bevor du das PDF exportierst.

Arbeitsmaterial

- rohtext

Abgabe

Speichere das Word-Dokument mit folgendem Dateinamen:

`office_aufgaben-formatierung-[Dein Name].docx`

Speichere das PDF mit folgendem Dateinamen:

`office_aufgaben-formatierung-[Dein Name].pdf`

Lege beide Dateien im vereinbarten Teams-Ordner ab.

Lernzielkontrolle

1. Warum sind Formatvorlagen besser als manuelle Formatierungen?
2. Welche Aufgabe haben Dokumenteigenschaften?
3. Wie unterscheidest du Kopfzeilen und Fusszeilen für unterschiedliche Seiten?
4. Wofür eignen sich Tabulatoren?
5. Wann sind Spalten in Word sinnvoll?
6. Was prüfst du vor dem PDF-Export?

Zeitbudget

Zeit: ca. 450min