# Office 06 - Excel Terminplan

## Thema

Excel-TimeTool für Planung und Arbeitszeitauswertung erstellen.

## Ausgangslage

Für die Office-Aufgaben brauchst du eine nachvollziehbare Planung und eine genaue Zeiterfassung. Du erstellst dafür ein eigenes Excel-Werkzeug.

## Aufgaben welche die Lernenden erreichen müssen

Erstelle in Excel ein TimeTool für deine Office-Aufgaben.

Die Tabelle muss folgende Vorgaben erfüllen:

- Datum
- Aufgabe oder Tätigkeit
- Beginn
- Ende
- Pause oder Unterbruch
- Arbeitszeit als Uhrzeitformat
- Arbeitszeit als Dezimalwert
- Total pro Tag
- Total über alle Einträge
- Formeln, die sich bei geänderten Zeiten automatisch aktualisieren
- klare Darstellung und verständliche Beschriftung

Die folgende Abbildung zeigt eine mögliche Struktur:

| Datum | Beginn | Ende | Beginn | Ende | Arbeitszeit | Dezimal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Montag, 1. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Dienstag, 2. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Mittwoch, 3. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Donnerstag, 4. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Freitag, 5. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Montag, 8. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Dienstag, 9. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Mittwoch, 10. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Donnerstag, 11. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Freitag, 12. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Montag, 15. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Dienstag, 16. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Mittwoch, 17. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Donnerstag, 18. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Freitag, 19. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Montag, 22. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Dienstag, 23. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Mittwoch, 24. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Donnerstag, 25. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Freitag, 26. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Montag, 29. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Dienstag, 30. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| Mittwoch, 31. Mai 2023 | 07:55 | 12:05 | 12:45 | 17:00 | 08:25 | 8.42 |
| | | | | | **Total** | **151.50** |

## Tipps für die Informationsbeschaffung

- Prüfe den Unterschied zwischen Uhrzeitformat und Dezimalzahl.
- Teste deine Formeln mit mehreren Tagen.
- Verwende Zellformate gezielt, damit Zeiten richtig angezeigt werden.
- Kontrolliere, ob negative oder unvollständige Zeiten auffallen.

## Abgabe

Speichere die Excel-Datei mit folgendem Dateinamen:

`office_aufgaben-terminplan-[Dein Name].xlsx`

Lege die Datei im vereinbarten Teams-Ordner ab.

## Lernzielkontrolle

1. Wie berechnest du die Arbeitszeit aus Beginn und Ende?
2. Warum braucht es eine Dezimaldarstellung der Arbeitszeit?
3. Welche Zellformate sind für Uhrzeiten sinnvoll?
4. Wie prüfst du, ob eine Formel bei Änderungen automatisch nachzieht?
5. Welche Angaben braucht eine nachvollziehbare Zeiterfassung?

**Zeitbudget**

Zeit: ca. 450min