Aufgabe Outlook einrichten

Der Umgang mit Outlook ist uns wichtig und wir erwarten von dir:

- Outlook Kalender nachführen Video
- Outlook Einladungen erstellen, Räume Reservieren Video. Wir buchen in der Regel den Raum Mozart

Aufgabe

Mache eine Einladung und lade deinen PB und die anderen neün Lernenden dazu ein. Wähle einen Besprechungsraum aus. Die Dauer des Termins 15min. Zweck dieser Einladung ist die Besprechung deines ersten Auftrages. Plane also ein, wann du diesen Auftrag erledigt hast.

Kalenderdetails freigeben

In der Verwaltung ist es üblich, dass wir unsere Kalender gewissen Gruppen freigeben. Bitte schau dir das Video an.

Zeitbudget

Zeit: ca. 2h