

Einführung in Time2Learn

Was dich in Time2Learn erwartet ...

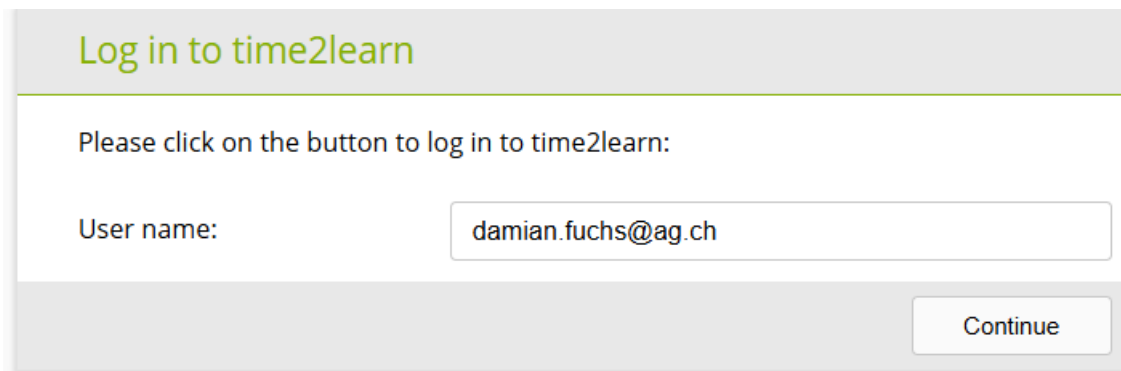
- Handlungsziele, welche du für dein Lehrjahr erreichen solltest.
- Deine Noten, die du für jedes Fach eintragen musst. Hier wird dein Durchschnitt sogar automatisch berechnet.
- Dein Lernstatus → Wie weit du mit den erforderlichen Handlungszielen bist.
- Deine Dokumentationen / Portfoliöinträge, welche du hochladen musst.
- Dein E-Dossier, was verschiedene Dokumente von dir beinhaltet wie dein Zeugnis oder dein Lehrvertrag.

Wie du zugreifen kannst.

1. Gehe auf die Seite: [Webseite Time2Learn](#)
2. Oben eher rechts, siehst du den Knopf Login, da drauf drückst du dann drauf.

Information ▾ Produkt ▾ Über uns ▾ **Login** DE ▾ 🔍

3. Im LogIn Feld gibst du dann deine Kantons-E-Mail-Adresse ein.



Log in to time2learn

Please click on the button to log in to time2learn:

User name:

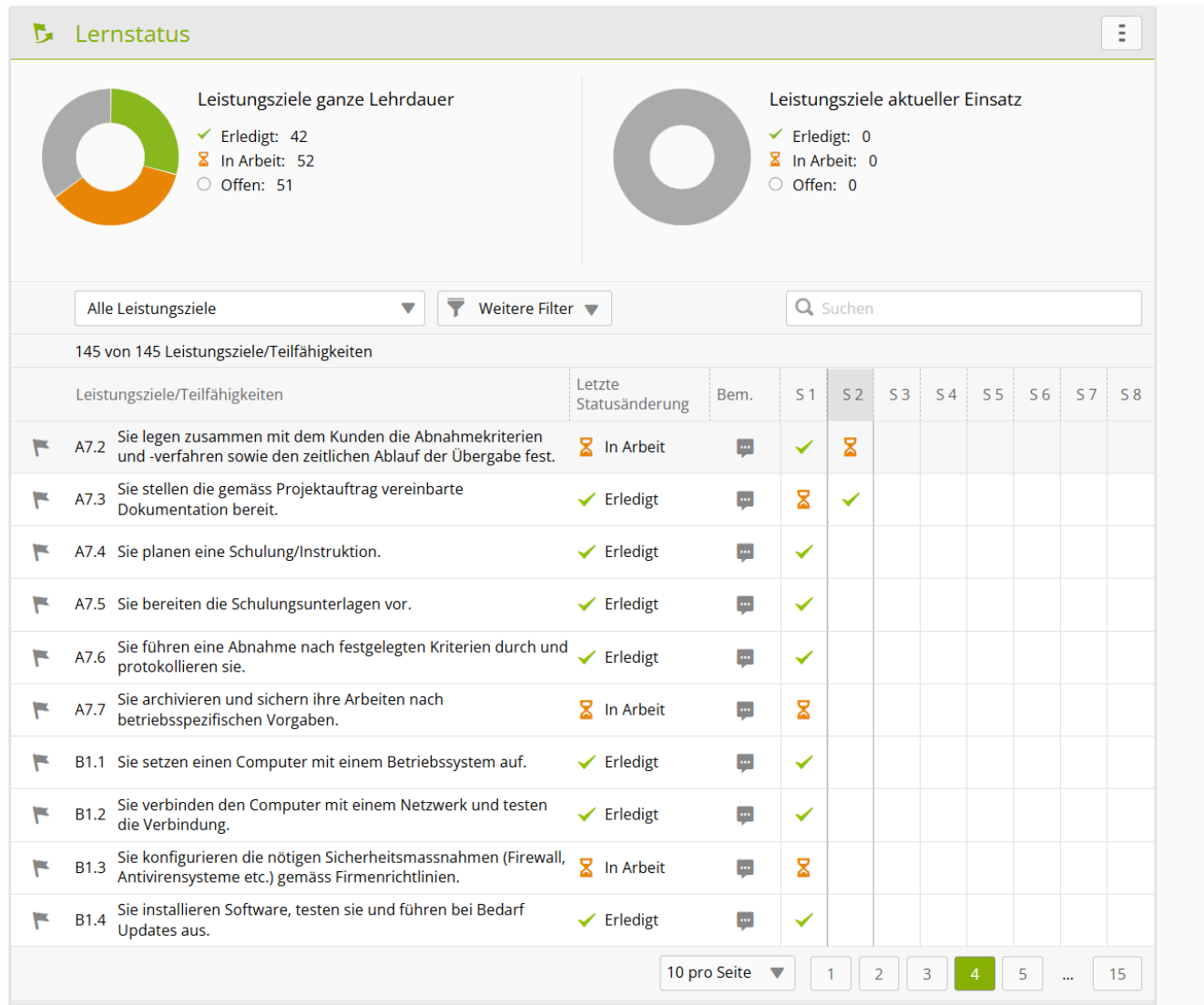
Continue

4. Jetzt musst du nur noch dein Passwort eingeben und du bist drin!

Handlungsziele...

Die Handlungsziele findest du unter COCKPIT, oder wenn du auf LERNDOKUMENTATION gehst, unter Lernstatus oder wenn du auf AUSBILDUNG gehst und dann auf die Einsatzplanung.

Im COCKPIT kannst du unter dem Knopf: zur Übersicht der Leistungsziele, zu deinem Lernstatus.



Unter dem Knopf: Zur Übersicht aller Termine, kommt man auf die Einsatzplanung, worauf verschiedene Module darauf sind. Wenn du eines dieser Module anklickst, siehst du die jeweiligen Handlungsziele dafür.

Einsatzplanung					
Alle		Weitere Filter	Suchen		
Lerneinheit	Typ	Zuständig	Von ▲	Bis	Status
Jumphn	Diverses		04.08.2025	06.08.2025	
LW Q1	Abteilung	Dirk Decher	07.08.2025	31.10.2025	
M431 (ICT, App & Plat) Aufträge im eigenen Berufsumfeld selbstständig durchführen	Kurs	Coach Berufsschule	12.08.2025	02.09.2025	
M319 (App & Plat) Applikationen entwerfen und implementieren	Kurs	Coach Berufsschule	09.09.2025	21.10.2025	
Betriebsferien Lernwerkstatt	Diverses		29.09.2025	03.10.2025	
ÜK 187 (App & Plat) ICT-Arbeitsplatz mit Betriebssystem in Betrieb nehmen	ÜK (Firma)	ÜK Coach	15.10.2025	24.10.2025	
M117 (ICT, App & Plat) Informatik- und Netzinfrastruktur für ein kleines Unternehmen realisieren	Kurs	Coach Berufsschule	28.10.2025	25.11.2025	
Besprechungsdatum	Probezeitbericht	Dirk Decher	31.10.2025	31.10.2025	Bewertet
M162 (App & Plat) Daten analysieren und modellieren	Kurs	Coach Berufsschule	02.12.2025	13.01.2026	
M164 (App & Plat) Datenbanken erstellen und Daten einfügen	Kurs	Coach Berufsschule	20.01.2026	03.03.2026	
M231 (App & Plat) Datenschutz und Datensicherheit anwenden	Kurs	Coach Berufsschule	10.03.2026	31.03.2026	
M122 (ICT, App & Plat) Abläufe mit einer Scriptsprache automatisieren	Kurs	Coach Berufsschule	21.04.2026	19.05.2026	
M293 (App) Webaufttritt erstellen und veröffentlichen	Kurs	Coach Berufsschule	02.06.2026	30.06.2026	
Betriebsferien Lernwerkstatt	Diverses		28.09.2026	02.10.2026	
50 pro Seite					1

Handlungsziele abschliessen...

Wenn du jetzt also auf so ein Handlungsziel klickst, klicke: Weiter zu Leistungsziel.

Anhänge	
Fachkompetenzen	
Leistungsziele	Status ▲
A1.1 Sie klären Projektziele und übergeordnete Parameter wie Kosten, Zeit, Qualität, Umfang, Verantwortlichkeiten und Methodik eines ICT-Projektes ab.	
A1.4 Sie erarbeiten Lösungen zur Beseitigung möglicher Zielkonflikte.	
A1.6 Sie überprüfen die Projektziele und -anforderungen bezüglich Messbarkeit, Konsistenz, Vollständigkeit, Notwendigkeit,	
A1.1	
Beschreibung Sie klären Projektziele und übergeordnete Parameter wie Kosten, Zeit, Qualität, Umfang, Verantwortlichkeiten und Methodik eines ICT-Projektes ab.	
A4.4 Sie klären die sequenziellen Abhängigkeiten von Aktivitäten und definieren die zeitliche Reihenfolge.	
A5.1 Sie identifizieren die Zielgruppe und deren Informationsbedürfnisse zu einer ICT-Lösung gemäss Anforderungskatalog.	
A5.3 Sie bereiten die aus den Merkmalen gewonnenen Erkenntnisse zielgruppen- und problemgerecht visuell auf (z.B. Flipchart, Whiteboard, Präsentationsprogramm, Videoconferencing).	

Hier siehst du verschiedene Informationen zu diesem Handlungsziel. Du kannst Statusänderungen ausführen, löschen und Bemerkungen hineinschreiben. Es ist wichtig, sich wirklich Gedanken zu machen, ob man dieses Handlungsziel auch wirklich geschafft hat, manchmal muss man auch ein wenig um die Ecke denken. Hier würde ich empfehlen vor allem folgendes zu lesen:

- Zu welchem Modul gehört dieses Handlungsziel noch?
- Die Handlungskompetenz
- Taxonomiestufe

Wenn du denkst, du hast dieses Handlungsziel abgeschlossen, dann kannst du auf “Neü Statusänderung” drücken und die jeweiligen Informationen dazu eingeben und auf “Speichern” klicken.

Noten eintragen...

Gehe auf QUALIFIKATION und dann auf “Noten Berufsfachschule”. Hier kann man für jedes Semester Noten eintragen. Wenn du jetzt auf das 1. Semester gehst, kannst du deine Fächer bearbeiten unter dem Knopf: Fächer bearbeiten. Füge deine Fächer hinzu, welche du in der Schule oder im ÜK behandeln wirst. Sobald du Noten bekommen hast, kannst du auf das jeweilige Fach drücken und dort deine Note einschreiben und dann speichern

So müsste es aussehen, wenn du Noten eintragen möchtest:

The screenshot shows a web application interface for a learning management system. A modal window titled 'Französisch (BMS) (Semester 2)' is open, allowing the user to edit their provisional average and semester grade. The modal contains a table with columns: Note, Gewicht, Kommentar, and Änderungsdatum. The current data shows a provisional average of 5.4 and a semester grade of - keine Note -. The background shows a list of courses and their grades.

Fach	Art	Prüfungsnoten	Letzter Eintrag	Prov. Durchschnitt	Semester-Note
Sport	Pflichtfach	5.5 6.0 6.0	26.03.2026	(5.8)	-
Deutsch (BMS)	Pflichtfach	5.4	13.05.2026	(5.2)	-
Französisch (BMS)	Pflichtfach	5.6	13.05.2026	(5.5)	-
Englisch (BMS)	Pflichtfach	5.4	13.05.2026	(4.8)	-
Mathematik (BMS)	Pflichtfach	5.4	13.05.2026	(4.5)	-
Wirtschaft und Recht (BMS)	Pflichtfach	4.7 4.3 4.3 3.1 5.6	20.05.2026	(4.4)	-
Interdisziplinäres Arbeiten (BMS)	Pflichtfach	5.3	26.03.2026	(5.3)	-
106* Datenbanken abfragen, bearbeiten und warten (ÜK)	Pflichtfach	4.5	09.04.2026	(4.5)	-
164 Datenbanken erstellen und Daten einfügen	Pflichtfach	6.0	02.04.2026	(6.0)	-
231 Datenschutz und Datensicherheit anwenden	Pflichtfach	6.0	13.05.2026	(6.0)	-

So müsste die Notenansicht etwa aussehen, wenn du Noten drin hast:

Semester 2					
Fach	Art	Prüfungsnoten	Letzter Eintrag	Prov. Durchschnitt	Semester-Note
Sport	Pflichtfach	4.5 6.0	13.05.2026	(5.3)	-
Deutsch (BMS)	Pflichtfach	5.1 5.2	26.03.2026	(5.2)	-
Französisch (BMS)	Pflichtfach	5.4 5.6 5.4 5.4	13.05.2026	(5.5)	-
Englisch (BMS)	Pflichtfach	3.9 5.7	02.04.2026	(4.8)	-
Mathematik (BMS)	Pflichtfach	3.7 5.3	26.03.2026	(4.5)	-
Wirtschaft und Recht (BMS)	Pflichtfach	4.7 4.3 4.3 3.1 5.6	20.05.2026	(4.4)	-
Interdisziplinäres Arbeiten (BMS)	Pflichtfach	5.3	26.03.2026	(5.3)	-
106* Datenbanken abfragen, bearbeiten und warten (ÜK)	Pflichtfach	4.5	09.04.2026	(4.5)	-
164 Datenbanken erstellen und Daten einfügen	Pflichtfach	6.0	02.04.2026	(6.0)	-
231 Datenschutz und Datensicherheit anwenden	Pflichtfach	6.0	13.05.2026	(6.0)	-
Anhänge -					
Status Offen					
Semester zurücksetzen Fächer bearbeiten Anhänge bearbeiten Semester 2 abschliessen					

Dokumentationen laden...

Lerndokumentationen und Portfolioeinträge lädst du hier im time2learn hoch. (Schaue auch mal im Wiki nach)

Gehe auf LERNDOKUMENTATION und dann auf Lerndokumentation. Hier siehst du deine hochgeladenen Lerndokumentationen/Portfoliöinträge und kannst neue hochladen und löschen. Unter dem Knopf: **Neue Lerndokumentation** kannst du diese hochladen. Sieht

dann also so aus:

The screenshot shows a web interface for creating a new learning document. At the top, there are two tabs: 'Lerndokumentation' and 'Neue Lerndokumentation'. The main title is 'Lerndokumentation: Neue Lerndokumentation'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Titel *' with a text input, 'Semester *' with a dropdown showing '-', 'Praxisbildner/-in *' with a dropdown showing '-', 'Stellvertretung' with a dropdown showing '- keine Stellvertretung -', and 'Status *' with a dropdown showing 'In Arbeit'. Below these is a section titled 'Dokumentation' which includes a rich text editor with bold, italic, underline, and list icons, a 'Datei wählen' button, and a trash icon. There is also a button to 'Neuen Abschnitt hinzufügen'. At the bottom, there is an 'Anhang' section with a 'Datei wählen' button and a '0/10' indicator, and a 'Bemerkungen lernende Person:' section with a text input area.

Hier gibst du dann einfach deine Informationen ein und ladest deine gewünschte Datei hoch. Zuletzt drückst du noch auf den Knopf: Speichern. So hast du deine erste Lerndokumentation hochgeladen, Bravo!

eDossier...

Das eDossier findet man unter LERNDOKUMENTATION und dann eDossier. Hier findest du wichtige Dokumente von dir.

Lernmedien...

Deine ersten Aufträge sind in den Lernmedien. Gehe einfach zu LERNMEDIEN und dann zu Lernmedien.

 **Meine Lernmedien**

Meine LernmedienLernmedien-Shop

 Lernthemen


m-startup-01
Kanton Aargau


m-web-page-01
Kanton Aargau

 Lernmedien

Arbeitsstand: Alle Typ: Alle Anbieter: Alle

	01 Rundgang durch die ITAG Link	 60 min	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	01 Web-Page "About your self" Link	 -	Offen	m-web-page-01 Kanton Aargau		
	02 Aufgabe PC-Einrichten "Teil 1" Link	 -	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	04 Zeiterfassung Link	 60 min	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	05 Erwartungen an die Lehre Link	 60 min	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	06 Ziele bis zu den Herbstferien Link	 -	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	07 Aufgabe Admin User Link	 -	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	08 WIKI der ITAG Berufsbildung Link	 -	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		
	Aufgabe PC-Einrichten "Teil 2" Link	 -	Offen	m-startup-01 Kanton Aargau		

Genauerer zu den Lernmedien werde ich später schreiben ...

Zeitbudget

Zeit: ca. 1h