

Aufgabe Outlook einrichten

Der Umgang mit Outlook ist uns wichtig und wir erwarten von dir:

- Outlook Kalender nachführen [Video](#)
- Outlook Einladungen erstellen, Räume Reservieren [Video](#). Wir buchen in der Regel den Raum Mozart

Aufgabe

Mache eine Einladung und lade deinen PB und die anderen neun Lernenden dazu ein. Wähle einen Besprechungsraum aus. Die Dauer des Termins 15min. Zweck dieser Einladung ist die Besprechung deines ersten Auftrages. Plane also ein, wann du diesen Auftrag erledigt hast.

Kalenderdetails freigeben

In der Verwaltung ist es üblich, dass wir unsere Kalender gewissen Gruppen freigeben. Bitte schau dir das [Video](#) an.

Zeitbudget

Zeit: ca. 2h