

Einführung in Time2Learn

Was dich in Time2Learn erwartet ...

- Handlungsziele, welche du für dein Lehrjahr erreichen solltest.
- Deine Noten, die du für jedes Fach eintragen musst. Hier wird dein Durchschnitt sogar automatisch berechnet.
- Dein Lernstatus → Wie weit du mit den erforderlichen Handlungszielen bist.
- Deine Dokumentationen / Portfoliöinträge, welche du hochladen musst.
- Dein E-Dossier, was verschiedene Dokumente von dir beinhaltet wie dein Zeugnis oder dein Lehrvertrag.

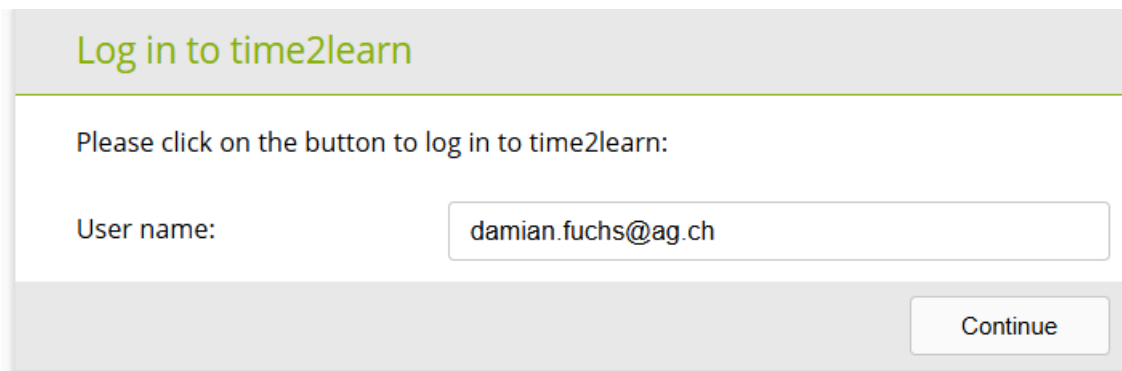
Wie du zugreifen kannst.

1. Gehe auf die Seite: [Webseite Time2Learn](#)
2. Oben eher rechts, siehst du den Knopf Login, da drauf drückst du dann drauf.



Information ▾ Produkt ▾ Über uns ▾ **Login** DE ▾ 🔍

3. Im LogIn Feld gibst du dann deine Kantons-E-Mail-Adresse ein.



Log in to time2learn

Please click on the button to log in to time2learn:

User name:

Continue

4. Jetzt musst du nur noch dein Passwort eingeben und du bist drin!

Handlungsziele...

Die Handlungsziele findest du unter COCKPIT, oder wenn du auf LERNDOKUMENTATION gehst, unter Lernstatus oder wenn du auf AUSBILDUNG gehst und dann auf die Einsatzplanung.

Im COCKPIT kannst du unter dem Knopf: zur Übersicht der Leistungsziele, zu deinem Lernstatus.

Lernstatus
☰

Leistungsziele ganze Lehrdauer
 ✓ Erledigt: 42
 ⌚ In Arbeit: 52
 ○ Offen: 51

Leistungsziele aktueller Einsatz
 ✓ Erledigt: 0
 ⌚ In Arbeit: 0
 ○ Offen: 0

145 von 145 Leistungsziele/Teilfähigkeiten

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzte Statusänderung	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8
A7.2 Sie legen zusammen mit dem Kunden die Abnahmekriterien und -verfahren sowie den zeitlichen Ablauf der Übergabe fest.	⌚ In Arbeit	⋮	✓	⌚						
A7.3 Sie stellen die gemäss Projektauftrag vereinbarte Dokumentation bereit.	✓ Erledigt	⋮	⌚	✓						
A7.4 Sie planen eine Schulung/Instruktion.	✓ Erledigt	⋮	✓							
A7.5 Sie bereiten die Schulungsunterlagen vor.	✓ Erledigt	⋮	✓							
A7.6 Sie führen eine Abnahme nach festgelegten Kriterien durch und protokollieren sie.	✓ Erledigt	⋮	✓							
A7.7 Sie archivieren und sichern ihre Arbeiten nach betriebspezifischen Vorgaben.	⌚ In Arbeit	⋮	⌚							
B1.1 Sie setzen einen Computer mit einem Betriebssystem auf.	✓ Erledigt	⋮	✓							
B1.2 Sie verbinden den Computer mit einem Netzwerk und testen die Verbindung.	✓ Erledigt	⋮	✓							
B1.3 Sie konfigurieren die nötigen Sicherheitsmassnahmen (Firewall, Antivirensysteme etc.) gemäss Firmenrichtlinien.	⌚ In Arbeit	⋮	⌚							
B1.4 Sie installieren Software, testen sie und führen bei Bedarf Updates aus.	✓ Erledigt	⋮	✓							

10 pro Seite ▼

1

2

3

4

5

...

15

Unter dem Knopf: Zur Übersicht aller Termine, kommt man auf die Einsatzplanung, worauf verschiedene Module darauf sind. Wenn du eines dieser Module anklickst, siehst du die jeweiligen Handlungsziele dafür.

Einsatzplanung					
Alle		Weitere Filter		Suchen	
Termin	Typ	Zuständig	Von	Bis	Status
JumpIn	Diverses		04.08.2025	06.08.2025	
LW Q1	Abteilung	Dirk Decher	07.08.2025	31.10.2025	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
M431 (ICT, App & Plat) Aufträge im eigenen Berufsumfeld selbstständig durchführen	Kurs	Coach Berufsschule	12.08.2025	02.09.2025	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
M319 (App & Plat) Applikationen entwerfen und implementieren	Kurs	Coach Berufsschule	09.09.2025	21.10.2025	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
Betriebsferien Lernwerkstatt	Diverses		29.09.2025	03.10.2025	
ÜK 187 (App & Plat) ICT-Arbeitsplatz mit Betriebssystem in Betrieb nehmen	ÜK (Firma)	ÜK Coach	15.10.2025	24.10.2025	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
M117 (ICT, App & Plat) Informatik- und Netzinfrastruktur für ein kleines Unternehmen realisieren	Kurs	Coach Berufsschule	28.10.2025	25.11.2025	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
Besprechungsdatum	Probezeitbericht	Dirk Decher	31.10.2025	31.10.2025	Bewertet
M162 (App & Plat) Daten analysieren und modellieren	Kurs	Coach Berufsschule	02.12.2025	13.01.2026	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
M164 (App & Plat) Datenbanken erstellen und Daten einfügen	Kurs	Coach Berufsschule	20.01.2026	03.03.2026	<div style="width: 100%;"><div style="width: 50%; background-color: green;"></div><div style="width: 50%; background-color: orange;"></div></div>
M231 (App & Plat) Datenschutz und Datensicherheit anwenden	Kurs	Coach Berufsschule	10.03.2026	31.03.2026	<div style="width: 100%;"><div style="width: 0%; background-color: green;"></div><div style="width: 100%; background-color: orange;"></div></div>
M122 (ICT, App & Plat) Abläufe mit einer Scriptsprache automatisieren	Kurs	Coach Berufsschule	21.04.2026	19.05.2026	<div style="width: 100%;"><div style="width: 0%; background-color: green;"></div><div style="width: 100%; background-color: orange;"></div></div>
M293 (App) Webaufttritt erstellen und veröffentlichen	Kurs	Coach Berufsschule	02.06.2026	30.06.2026	<div style="width: 100%;"><div style="width: 0%; background-color: green;"></div><div style="width: 100%; background-color: orange;"></div></div>
Betriebsferien Lernwerkstatt	Diverses		28.09.2026	02.10.2026	

50 pro Seite 1

Handlungsziele abschliessen...

Wenn du jetzt also auf so ein Handlungsziel klickst, klicke: Weiter zu Leistungsziel.

Anhänge		Status
Fachkompetenzen		
Leistungsziele		Status
➤ A1.1 Sie klären Projektziele und übergeordnete Parameter wie Kosten, Zeit, Qualität, Umfang, Verantwortlichkeiten und Methodik eines ICT-Projektes ab.		✓ Erle
➤ A1.4 Sie erarbeiten Lösungen zur Beseitigung möglicher Zielkonflikte.		✓ Erle
➤ A1.6 Sie überprüfen die Projektziele und -anforderungen bezüglich Messbarkeit, Konsistenz, Vollständigkeit, Notwendigkeit,		✓ Erle
➤ A1.1		✓ Erle
Beschreibung	Sie klären Projektziele und übergeordnete Parameter wie Kosten, Zeit, Qualität, Umfang, Verantwortlichkeiten und Methodik eines ICT-Projektes ab.	mentellen) ✓ Erle
		✓ Erle
➤ A4.4 Sie klären die sequenziellen Abhängigkeiten von Aktivitäten und definieren die zeitliche Reihenfolge.		✓ Erle
➤ A5.1 Sie identifizieren die Zielgruppe und deren Informationsbedürfnisse zu einer ICT-Lösung gemäss Anforderungskatalog.		✓ Erle
➤ A5.3 Sie bereiten die aus den Merkmalen gewonnenen Erkenntnisse zielgruppen- und problemgerecht visuell auf (z.B. Flipchart, Whiteboard, Präsentationsprogramm, Videoconferencing).		✓ Erle

Hier siehst du verschiedene Informationen zu diesem Handlungsziel. Du kannst Statusänderungen ausführen, löschen und Bemerkungen hineinschreiben. Es ist wichtig, sich wirklich Gedanken zu machen, ob man dieses Handlungsziel auch wirklich geschafft hat, manchmal muss man auch ein wenig um die Ecke denken. Hier würde ich empfehlen vor allem folgendes zu lesen:

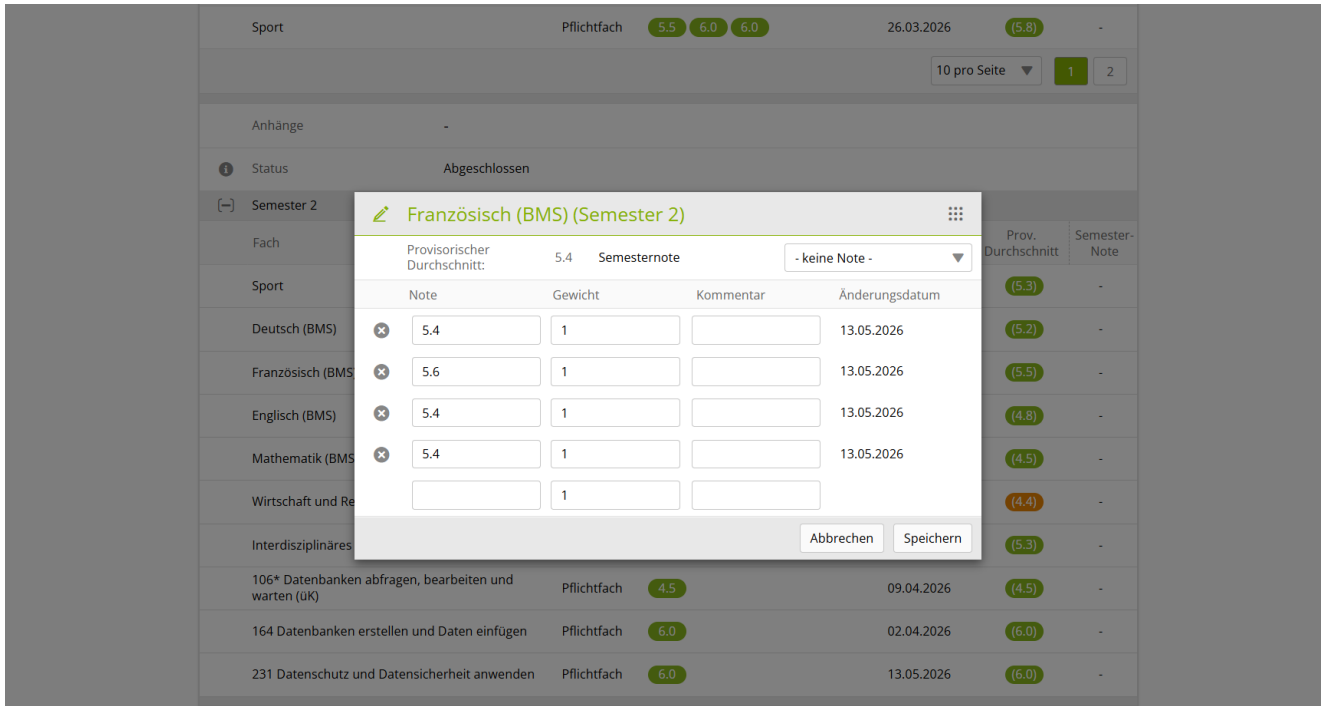
- Zu welchem Modul gehört dieses Handlungsziel noch?
- Die Handlungskompetenz
- Taxonomiestufe

Wenn du denkst, du hast dieses Handlungsziel abgeschlossen, dann kannst du auf "Neu Statusänderung" drücken und die jeweiligen Informationen dazu eingeben und auf "Speichern" klicken.

Noten eintragen...

Gehe auf QUALIFIKATION und dann auf "Noten Berufsfachschule". Hier kann man für jedes Semester Noten eintragen. Wenn du jetzt auf das 1. Semester gehst, kannst du deine Fächer bearbeiten unter dem Knopf: Fächer bearbeiten. Füge deine Fächer hinzu, welche du in der Schule oder im ÜK behandeln wirst. Sobald du Noten bekommen hast, kannst du auf das jeweilige Fach drücken und dort deine Note einschreiben und dann speichern

So müsste es aussehen, wenn du Noten eintragen möchtest:



So müsste die Notenansicht etwa aussehen, wenn du Noten drin hast:

(-) Semester 2						
Fach	Art	Prüfungsnoten	Letzter Eintrag	Prov. Durchschnitt	Semester-Note	
Sport	Pflichtfach	4.5 6.0	13.05.2026	(5.3)	-	
Deutsch (BMS)	Pflichtfach	5.1 5.2	26.03.2026	(5.2)	-	
Französisch (BMS)	Pflichtfach	5.4 5.6 5.4 5.4	13.05.2026	(5.5)	-	
Englisch (BMS)	Pflichtfach	3.9 5.7	02.04.2026	(4.8)	-	
Mathematik (BMS)	Pflichtfach	3.7 5.3	26.03.2026	(4.5)	-	
Wirtschaft und Recht (BMS)	Pflichtfach	4.7 4.3 4.3 3.1 5.6	20.05.2026	(4.4)	-	
Interdisziplinäres Arbeiten (BMS)	Pflichtfach	5.3	26.03.2026	(5.3)	-	
106* Datenbanken abfragen, bearbeiten und warten (ÜK)	Pflichtfach	4.5	09.04.2026	(4.5)	-	
164 Datenbanken erstellen und Daten einfügen	Pflichtfach	6.0	02.04.2026	(6.0)	-	
231 Datenschutz und Datensicherheit anwenden	Pflichtfach	6.0	13.05.2026	(6.0)	-	
Anhänge -						
Status Offen						
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Semester zurücksetzen Fächer bearbeiten Anhänge bearbeiten Semester 2 abschliessen </div>						

Dokumentationen laden...

Lerndokumentationen und Portfolieinträge lädst du hier im time2learn hoch. (Schaue auch mal im Wiki nach)

Gehe auf LERNDOKUMENTATION und dann auf Lerndokumentation. Hier siehst du deine hochgeladenen Lerndokumentationen/Portfoliöinträge und kannst neue hochladen und löschen. Unter dem Knopf: **Neue Lerndokumentation** kannst du diese hochladen. Sieht dann also so aus:

The screenshot shows a web interface for creating a new learning document. At the top, there are two tabs: 'Lerndokumentation' and 'Neue Lerndokumentation'. Below this is a header bar with the title 'Lerndokumentation: Neue Lerndokumentation' and a menu icon. The form contains several input fields and dropdown menus:

- Titel ***: A text input field with the placeholder 'Titel'.
- Semester ***: A dropdown menu with a '-' sign.
- Praxisbildner/-in ***: A dropdown menu.
- Stellvertretung**: A dropdown menu with the option '- keine Stellvertretung -'.
- Status ***: A text input field with the value 'In Arbeit'.

Below these fields is a section titled 'Dokumentation' with a green edit icon and a list icon. It contains a rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list) and a 'Datei wählen' button with a trash icon. Below the editor is a button labeled '(+) Neuen Abschnitt hinzufügen'. At the bottom, there is an 'Anhang' section with a 'Datei wählen' button and a '0/10' indicator. Finally, there is a 'Bemerkungen lernende Person:' label and a text input field.

Hier gibst du dann einfach deine Informationen ein und ladest deine gewünschte Datei hoch. Zuletzt drückst du noch auf den Knopf: Speichern. So hast du deine erste Lerndokumentation hochgeladen, Bravo!

eDossier...

Das eDossier findet man unter LERNDOKUMENTATION und dann eDossier. Hier findest du wichtige Dokumente von dir.

Lernmedien...

Deine ersten Aufträge sind in den Lernmedien. Gehe einfach zu LERNMEDIEN und dann zu Lernmedien.

Meine Lernmedien
Meine Lernmedien Lernmedien-Shop

Lernthemen

m-startup-01
Kanton Aargau

m-web-page-01
Kanton Aargau

Lernmedien

Arbeitsstand Alle
Typ Alle
Anbieter Alle

	01 Rundgang durch die ITAG Link	⌚ 60 min	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	01 Web-Page "About your self" Link	⌚ -	Offen ▼	m-web-page-01 Kanton Aargau	★	
	02 Aufgabe PC-Einrichten "Teil 1" Link	⌚ -	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	04 Zeiterfassung Link	⌚ 60 min	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	05 Erwartungen an die Lehre Link	⌚ 60 min	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	06 Ziele bis zu den Herbstferien Link	⌚ -	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	07 Aufgabe Admin User Link	⌚ -	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	08 WIKI der ITAG Berufsbildung Link	⌚ -	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	
	Aufgabe PC-Einrichten "Teil 2" Link	⌚ -	Offen ▼	m-startup-01 Kanton Aargau	★	

Genauerer zu den Lernmedien werde ich später schreiben ...

Zeitbudget
Zeit: ca. 1h